

FECHA: 29 de enero de 2024

ASUNTO: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Proveedor X/ Razón social (PM)

Número de proveedor:

At'n (nombre del contacto que atiende)

Puesto de quien atiende

Correo electrónico: correo_proveedor@hotmail.com

Teléfono: 000-000-0000

La Secretaría de Educación de Guanajuato, requiere para sus actividades de suministro y/o prestación de servicios, mismas que se encuentran reguladas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento, obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el artículo 2 fracción X de la LAASSP, su representada ha sido identificada por este ente público, como un posible prestador de servicio y/o proveedor.

Por lo antes mencionado y con el objeto de conocer: a)- la existencia bienes o servicios a requerir en las condiciones que se indican; b).- posibles proveedores a nivel nacional o internacional; c).- el precio estimado de lo requerido, y d).- la capacidad de cumplimiento de los requisitos de participación, nos permitimos solicitar su valioso apoyo a efecto de proporcionarnos la cotización de los bienes y/o servicios descritos en el punto 1 de este documento.

Dicha cotización se requiere que la remita en documento de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, a la siguiente dirección: : tu_correo@seg.guanajuato.gob.mx y que sea dirigida a nombre **colocar nombre y puesto.**

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, remitirlas al correo: tu_correo@seg.guanajuato.gob.mx

La fecha límite para presentar la cotización es el: 01 de febrero de 2024

Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud al correo electrónico indicado en supra líneas.

NOTA: Vencido el plazo de recepción de cotizaciones, la Secretaría de Educación de Guanajuato, con fundamento en lo previsto en el artículo 26 de la LAASSP, se definirá el procedimiento a seguir para la contratación, el cual podrá ser: LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Y/O ADJUDICACIÓN DIRECTA, mismo que se informará a las personas que presentaron su cotización.

Este documento no genera obligación alguna para esta dependencia.

Nombre

Puesto

(Para efectos de control interno, en el caso de no recibir respuesta o manifestar un inconveniente o imposibilidad, se procederá a hacer la anotación respectiva en nuestros registros, circunstancias que deberán ser consideradas al momento de definir el tipo de procedimiento de contratación)

PARA FORMULAR SU COTIZACIÓN, SE DEBERÁ CONSIDERAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

Datos que en su caso, se deben proporcionar para que el destinatario de la solicitud conteste:

- 1.- Los datos de los bienes, arrendamientos o servicios a cotizar se especifican en documentación adjunta **"Anexos 1A, 2A y 4A"** así como la siguiente información:
- **Si requiere instalación y puesta a punto (indicar por cada material)**
- **Si requiere garantías específicas sobre los bienes (indicar por cada material)**